



Smt. Sushiladevi Deshmukh Senior College, Latur

Academic Year 2018-19

## Grievance Redressal Policy

### Composition of Grievance Redressal Cell:

| Sr. No. | Name                       | Designation                    |
|---------|----------------------------|--------------------------------|
| 1       | Dr. Ajay Patil (Principal) | Chairman                       |
| 2       | Dr. Shankar Yedle          | Co-Ordinator                   |
| 3       | Dr. Savita Kirte           | Member                         |
| 4       | Mrs. Sanjyadevi Pawar      | Member                         |
| 5       | Aadmane Ashwini Prbhakar   | Member, Student Representative |

### Purpose:

Smt. Sushiladevi Deshmukh Senior College, Latur] is committed to providing a fair and transparent mechanism for addressing grievances and ensuring that all concerns are heard and resolved promptly.

### Scope:

This policy applies to staff members, students and stakeholder who wish to report a grievance or complaint related to all activities conducted on the campus and off the campus.

### Definition of Grievance:

A grievance is any dissatisfaction or concern related to teaching learning, physical facilities and extension activities etc.

### Grievance Redressal Procedure:

1. Reporting a Grievance: Grievances can be reported through complaint box, members of Grievance committee, email to the Principal etc.
2. Initial Review: The designated Grievance Committee will review the grievance and acknowledge receipt within 24 hours.
3. Investigation: The Grievance Chairman of Grievance Committee will investigate the grievance, gathering relevant information and evidence.
4. Resolution: The Chairman of Grievance Committee will propose a resolution and communicate it to the aggrieved party.
5. Appeal: If the aggrieved party is dissatisfied with the resolution, they may appeal to The Principal of the college or any member of management.
6. Closure: The grievance will be considered closed once the resolution is accepted or the appeal process is exhausted.

### Grievance Redressal Timeline:



- Initial review: within 24 hours
- Investigation: 7 working days
- Resolution: 7 working days
- Appeal: 14 working days

**Confidentiality:**

All grievances and related information will be kept confidential, except as required for investigation and resolution purposes.


**Monitoring and Review:**

The effectiveness of this policy will be reviewed annually, and necessary revisions will be made.

**Responsibilities:**

- Chairman of the Committee: Manage the grievance redressal process.
- The Principal of the college: Review appeals and provide guidance.
- Teaching and non-teaching staff: Cooperate with the grievance redressal process.

  
IQAC Co-ordinator  
Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, Latur

  
PRINCIPAL  
Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, LATUR



Smt. Sushiladevi Deshmukh Senior College, Latur

Academic Year 2019-20

## Grievance Redressal Policy



### Composition of Grievance Redressal Cell:

| Sr. No. | Name                       | Designation                    |
|---------|----------------------------|--------------------------------|
| 1       | Dr. Ajay Patil (Principal) | Chairman                       |
| 2       | Dr. Vijaykumar Mekewad     | Co-Ordinator                   |
| 3       | Dr. Savita Kirte           | Member                         |
| 4       | Dr. B.A.Kamble             | Member                         |
| 5       | Deshmukh Ashok Gangadhar   | Member, Student Representative |

### Purpose:

Smt. Sushiladevi Deshmukh Senior College, Latur] is committed to providing a fair and transparent mechanism for addressing grievances and ensuring that all concerns are heard and resolved promptly.

### Scope:

This policy applies to staff members, students and stakeholder who wish to report a grievance or complaint related to all activities conducted on the campus and off the campus.

### Definition of Grievance:

A grievance is any dissatisfaction or concern related to teaching learning, physical facilities and extension activities etc.

### Grievance Redressal Procedure:

1. Reporting a Grievance: Grievances can be reported through complaint box, members of Grievance committee, email to the Principal etc.
2. Initial Review: The designated Grievance Committee will review the grievance and acknowledge receipt within 24 hours.
3. Investigation: The Grievance Chairman of Grievance Committee will investigate the grievance, gathering relevant information and evidence.
4. Resolution: The Chairman of Grievance Committee will propose a resolution and communicate it to the aggrieved party.
5. Appeal: If the aggrieved party is dissatisfied with the resolution, they may appeal to The Principal of the college or any member of management.
6. Closure: The grievance will be considered closed once the resolution is accepted or the appeal process is exhausted.



**Grievance Redressal Timeline:**

- Initial review: within 24 hours
- Investigation: 7 working days
- Resolution: 7 working days
- Appeal: 14 working days

**Confidentiality:**

All grievances and related information will be kept confidential, except as required for investigation and resolution purposes.


**Monitoring and Review:**

The effectiveness of this policy will be reviewed annually, and necessary revisions will be made.

**Responsibilities:**

- Chairman of the Committee: Manage the grievance redressal process.
- The Principal of the college: Review appeals and provide guidance.
- Teaching and non-teaching staff: Cooperate with the grievance redressal process.

  
IQAC Co-ordinator  
Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, Latur

  
PRINCIPAL  
Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, LATUR



Smt. Sushiladevi Deshmukh Senior College, Latur

Academic Year 2020-21

## Grievance Redressal Policy



### Composition of Grievance Redressal Cell:

| Sr. No. | Name                       | Designation                    |
|---------|----------------------------|--------------------------------|
| 1       | Dr. Ajay Patil (Principal) | Chairman                       |
| 2       | Dr. Vijaykumar Mekewad     | Co-Ordinator                   |
| 3       | Dr. Savita Kirte           | Member                         |
| 4       | Dr. B.A.Kamble             | Member                         |
| 5       | Adatrao Khandu Lalasaheb   | Member, Student Representative |

### Purpose:

Smt. Sushiladevi Deshmukh Senior College, Latur] is committed to providing a fair and transparent mechanism for addressing grievances and ensuring that all concerns are heard and resolved promptly.

### Scope:

This policy applies to staff members, students and stakeholder who wish to report a grievance or complaint related to all activities conducted on the campus and off the campus.

### Definition of Grievance:

A grievance is any dissatisfaction or concern related to teaching learning, physical facilities and extension activities etc.

### Grievance Redressal Procedure:

1. Reporting a Grievance: Grievances can be reported through complaint box, members of Grievance committee, email to the Principal etc.
2. Initial Review: The designated Grievance Committee will review the grievance and acknowledge receipt within 24 hours.
3. Investigation: The Grievance Chairman of Grievance Committee will investigate the grievance, gathering relevant information and evidence.
4. Resolution: The Chairman of Grievance Committee will propose a resolution and communicate it to the aggrieved party.
5. Appeal: If the aggrieved party is dissatisfied with the resolution, they may appeal to The Principal of the college or any member of management.
6. Closure: The grievance will be considered closed once the resolution is accepted or the appeal process is exhausted.

### Grievance Redressal Timeline:



- Initial review: within 24 hours
- Investigation: 7 working days
- Resolution: 7 working days
- Appeal: 14 working days

**Confidentiality:**

All grievances and related information will be kept confidential, except as required for investigation and resolution purposes.

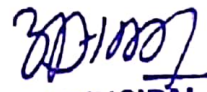
**Monitoring and Review:**

The effectiveness of this policy will be reviewed annually, and necessary revisions will be made.

**Responsibilities:**

- Chairman of the Committee: Manage the grievance redressal process.
- The Principal of the college: Review appeals and provide guidance.
- Teaching and non-teaching staff: Cooperate with the grievance redressal process.

  
IQAC Co-ordinator  
Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, Latur

  
PRINCIPAL  
Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, LATUR



Smt. Sushiladevi Deshmukh Senior College, Latur

Academic Year 2021-22

## Grievance Redressal Policy



### Composition of Grievance Redressal Cell:

| Sr. No. | Name                       | Designation                    |
|---------|----------------------------|--------------------------------|
| 1       | Dr. Ajay Patil (Principal) | Chairman                       |
| 2       | Dr. B.A.Kamble             | Co-Ordinator                   |
| 3       | Dr. Surekha Bankar         | Member                         |
| 4       | Mr. Shankar Chavan         | Member                         |
| 5       | Dhanwale Shubham           | Member, Student Representative |

### Purpose:

Smt. Sushiladevi Deshmukh Senior College, Latur] is committed to providing a fair and transparent mechanism for addressing grievances and ensuring that all concerns are heard and resolved promptly.

### Scope:

This policy applies to staff members, students and stakeholder who wish to report a grievance or complaint related to all activities conducted on the campus and off the campus.

### Definition of Grievance:

A grievance is any dissatisfaction or concern related to teaching learning, physical facilities and extension activities etc.

### Grievance Redressal Procedure:

1. Reporting a Grievance: Grievances can be reported through complaint box, members of Grievance committee, email to the Principal etc.
2. Initial Review: The designated Grievance Committee will review the grievance and acknowledge receipt within 24 hours.
3. Investigation: The Grievance Chairman of Grievance Committee will investigate the grievance, gathering relevant information and evidence.
4. Resolution: The Chairman of Grievance Committee will propose a resolution and communicate it to the aggrieved party.
5. Appeal: If the aggrieved party is dissatisfied with the resolution, they may appeal to The Principal of the college or any member of management.
6. Closure: The grievance will be considered closed once the resolution is accepted or the appeal process is exhausted.



**Grievance Redressal Timeline:**

- Initial review: within 24 hours
- Investigation: 7 working days
- Resolution: 7 working days
- Appeal: 14 working days

**Confidentiality:**

All grievances and related information will be kept confidential, except as required for investigation and resolution purposes.

**Monitoring and Review:**

The effectiveness of this policy will be reviewed annually, and necessary revisions will be made.

**Responsibilities:**

- Chairman of the Committee: Manage the grievance redressal process.
- The Principal of the college: Review appeals and provide guidance.
- Teaching and non-teaching staff: Cooperate with the grievance redressal process.

  
IQAC Co-ordinator  
Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, Latur

  
**PRINCIPAL**  
Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, LATUR





Smt. Sushiladevi Deshmukh Senior College, Latur

Academic Year 2022-23

## Grievance Redressal Policy



### Composition of Grievance Redressal Cell:

| Sr. No. | Name                       | Designation                    |
|---------|----------------------------|--------------------------------|
| 1       | Dr. Ajay Patil (Principal) | Chairman                       |
| 2       | Dr. B.A.Kamble             | Co-Ordinator                   |
| 3       | Dr. Surekha Bankar         | Member                         |
| 4       | Dr. Vijaykumar Mckewad     | Member                         |
| 5       | Mr. Shankar Chavan         | Member                         |
| 6       | Shikalkar Nishad Mustafa   | Member. Student Representative |

### Purpose:

Smt. Sushiladevi Deshmukh Senior College, Latur] is committed to providing a fair and transparent mechanism for addressing grievances and ensuring that all concerns are heard and resolved promptly.

### Scope:

This policy applies to staff members, students and stakeholder who wish to report a grievance or complaint related to all activities conducted on the campus and off the campus.

### Definition of Grievance:

A grievance is any dissatisfaction or concern related to teaching learning, physical facilities and extension activities etc.

### Grievance Redressal Procedure:

1. Reporting a Grievance: Grievances can be reported through complaint box, members of Grievance committee, email to the Principal etc.
2. Initial Review: The designated Grievance Committee will review the grievance and acknowledge receipt within 24 hours.
3. Investigation: The Grievance Chairman of Grievance Committee will investigate the grievance, gathering relevant information and evidence.
4. Resolution: The Chairman of Grievance Committee will propose a resolution and communicate it to the aggrieved party.
5. Appeal: If the aggrieved party is dissatisfied with the resolution, they may appeal to The Principal of the college or any member of management.



6. Closure: The grievance will be considered closed once the resolution is accepted or the appeal process is exhausted.

**Grievance Redressal Timeline:**

- Initial review: within 24 hours
- Investigation: 7 working days
- Resolution: 7 working days
- Appeal: 14 working days

**Confidentiality:**

All grievances and related information will be kept confidential, except as required for investigation and resolution purposes.

**Monitoring and Review:**

The effectiveness of this policy will be reviewed annually, and necessary revisions will be made.

**Responsibilities:**

- Chairman of the Committee: Manage the grievance redressal process.
- The Principal of the college: Review appeals and provide guidance.
- Teaching and non-teaching staff: Cooperate with the grievance redressal process.

  
IQAC Co-ordinator  
Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, Latur

  
**PRINCIPAL**  
Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, LATUR



Smt. Sushiladevi Deshmukh Senior College, Latur

Academic Year 2023-24

## Grievance Redressal Policy



### Composition of Grievance Redressal Cell:

| Sr. No. | Name                       | Designation                    |
|---------|----------------------------|--------------------------------|
| 1       | Dr. Ajay Patil (Principal) | Chairman                       |
| 2       | Dr. B.A.Kamble             | Co-Ordinator                   |
| 3       | Dr. Surekha Bankar         | Member                         |
| 4       | Dr. Vijaykumar Mckewad     | Member                         |
| 5       | Mr. Shankar Chavan         | Member                         |
| 6       | Shaikh Bushira Aamir       | Member, Student Representative |

### Purpose:

Smt. Sushiladevi Deshmukh Senior College, Latur] is committed to providing a fair and transparent mechanism for addressing grievances and ensuring that all concerns are heard and resolved promptly.

### Scope:

This policy applies to staff members, students and stakeholder who wish to report a grievance or complaint related to all activities conducted on the campus and off the campus.

### Definition of Grievance:

A grievance is any dissatisfaction or concern related to teaching learning, physical facilities and extension activities etc.

### Grievance Redressal Procedure:

1. Reporting a Grievance: Grievances can be reported through complaint box, members of Grievance committee, email to the Principal etc.
2. Initial Review: The designated Grievance Committee will review the grievance and acknowledge receipt within 24 hours.
3. Investigation: The Grievance Chairman of Grievance Committee will investigate the grievance, gathering relevant information and evidence.
4. Resolution: The Chairman of Grievance Committee will propose a resolution and communicate it to the aggrieved party.
5. Appeal: If the aggrieved party is dissatisfied with the resolution, they may appeal to The Principal of the college or any member of management.
6. Closure: The grievance will be considered closed once the resolution is accepted or the appeal process is exhausted.



**Grievance Redressal Timeline:**

- Initial review: within 24 hours
- Investigation: 7 working days
- Resolution: 7 working days
- Appeal: 14 working days

**Confidentiality:**

All grievances and related information will be kept confidential, except as required for investigation and resolution purposes.

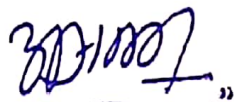
**Monitoring and Review:**

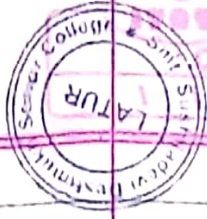
The effectiveness of this policy will be reviewed annually, and necessary revisions will be made.

**Responsibilities:**

- Chairman of the Committee: Manage the grievance redressal process.
- The Principal of the college: Review appeals and provide guidance.
- Teaching and non-teaching staff: Cooperate with the grievance redressal process.

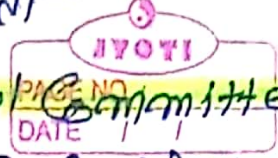
  
IQAC Co-ordinator  
Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, Latur

  
PRINCIPAL  
Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, LATUR



# तय्यार निवारण समिती

(Clearance Address Committee)



Year wise

2018-2019

- पय्यका - प्राचार्य अजय पाटील
- समन्वयक - डॉ. शंभर पडसे
- सदस्य - डॉ. साविता शिर्ले
- सदस्य - सा. संजयादेवी पवार
- विद्यार्थी प्रतिनिधी - सु. आदमाणे आशिकेरी प्रभाकर.

2019-2020, 2020, -2021

- पय्यका - प्राचार्य अजय पाटील
- समन्वयक - डॉ. किंजल्कुमार मेघेबाड
- सदस्य - डॉ. साविता शिर्ले
- डॉ. सी. ए. कांकरे
- विद्यार्थी प्रतिनिधी - देशमुख अशोक गंगाधर
- आडमाणे रवींद्र भाबासाहेब

2021-2022

- पय्यका - प्राचार्य अजय पाटील
- समन्वयक - डॉ. सी. ए. कांकरे
- सदस्य - डॉ. सुनेखा सनवार
- सा. शंभर चव्हाण
- विद्यार्थी प्रतिनिधी - धनवते सुभाष

2022-2023, 2023-2024

- पय्यका - प्राचार्य अजय पाटील
- समन्वयक - डॉ. सी. ए. कांकरे
- सदस्य - डॉ. सनवार सुनेखा
- डॉ. मेघेबाड वही का
- डॉ. चव्हाण शंभर

विद्यार्थी प्रतिनिधी - श्री गणेशिका / श्री सनवार / श्री चव्हाण



# Grievance Redressal Committees

2018-2019

PAGE NO.

DATE / /

शुचना

दि. ११/०८/१८

तक्रार निवारण समितीतिल सर्व सदस्यांना सुचित  
 कारणात यात की, प्राचार्य अजय पाटील यांच्या अध्यक्ष  
 तेव्हाही दिनांक १०-०८-२०१८ रोजी ठिक २.३०  
 वाजता वेळीचे आयोजन करण्यात आले आहे.  
 तरी समिती सदस्यांनी वेळेवर उपस्थित राहावे.

समन्वयक

डॉ. शंकर यडले

प्रा. डॉ. प्रा. डॉ.

*(Signature)*

प्रा. डॉ. **PRINCIPAL**

Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, LATUR

सदस्य - डॉ. साविता शिर्णे

*(Signature)*

- स्या. संध्यादेवी पवार

*(Signature)*

प्राचार्य प्रतिनिधी - कु. आश्विनी प्रभाकर (आरकाके)

*(Signature)*



कॅठण

दि. 10-08-2018

आज दिनांक 10-8-2018 रोजी ठिकाण 2.30 वाजता मा. प्राचार्य जनय पार्टी यांच्या अध्यक्षतेवाली समिती सदस्यांची कॅठण संपन्न झाली. या कॅठणिल तज्ज्ञ निवारण संदर्भात साविस्तर चर्चा होऊन विद्यार्थ्यांच्या तज्ज्ञांचे निराकरण करण्यात आले.

या कॅठणिले ठराव

- ① आलेल्या तज्ज्ञांचे गांभीर्य लक्षात घेऊन तज्ज्ञांचे निराकरण करणे
- ② प्राप्त तज्ज्ञांच्या अनुषंगाने विद्यार्थ्यांचे समोपदेशन करण्याचे ठरले.
- ③ तज्ज्ञांच्या गांभीर्यानुसार प्राचायांच्या अध्यक्षतेवाली पथम सभाउरवेर कॅठण घेण्याचे ठरले.

वरिल सर्व ठरावांना सर्व समिती सदस्यांनी अनुमोदन दिले व मा. प्राचार्य जनय पार्टी यांनी वरिल ठरावांना मान्यता दिली.

समन्वयक

डॉ. शंकर चडले

सदस्य ① डॉ. साविता चिन्हे

② प्रा. सज्जदोवी पवार  
विद्यार्थी प्रतिनिधी - आश्की आदमान

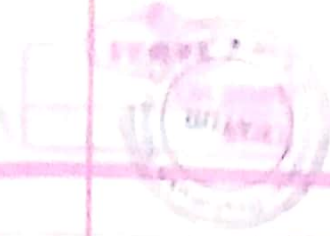
PRINCIPAL

Smt. Sushiladevi Deshmukhi  
Senior College, Latur

Selenke

श्री

Afsum



सूचना

दिनांक 17/12/2018

तुम्हारे विभागातील सर्व सहायक शिक्षक सदस्यांनी समुचित कोरण्यात येणे वरिष्ठ प्राचार्य अश्विनी शिंदे यांच्या अध्यक्षतेखाली दिनांक 20-12-2018 रोजी ठीक 2.30 वाजता कॅम्पासच्या आखात आणणे आहे.

तरी सर्व सामिती सदस्यांनी वेळेवर उपस्थित राहणे.

समन्वयक

डॉ. शंकर पडले

Smt. Sushiladevi Deenmukh  
Senior College, LATUR

सदस्य

① डॉ. सावित्री शिंदे

Selesse

② प्रा. संजयादेवी पवार

सी-

विद्यार्थी प्रतिनिधी

शु. आरविकी आदमाने Amul





५  
केंद्र

6  
JYOTI  
PAGE NO.:  
DATE 20/12/2018

आज दिनांक 20-12-2018 रोजी ठीक 2.30 वाजता प्राचार्य अजय पाटील यांच्या अध्यक्षतेखाली तक्रार निवारण समितीची बैठक संपन्न झाली या बैठकीत विद्यार्थीनी दारकल जेलेल्या तक्रारी महाविद्यालय प्रशासक कडून स्पष्टीकरणाने प्राचार्यांच्या आदेशान्वये कार्यवाही करण्यात आली.

तक्रार क्र. (1)

दिनांक - 14-12-2018

तक्रारदार - आडनराव रंजु लालसाहेब, BAI

विषय - सुतारीतील स्वच्छते बाबत

कार्यवाही - शाळे तक्रारीचे निवारण करण्यासाठी संसंधीतारु सूचना देण्यात आली. तसेच स्वच्छते संदर्भात संसंधीतारु आदेश देण्यात आला.

तक्रार क्र. (2)

दिनांक 16/12/2018

तक्रारदार - निरंजन कृष्णा हिरालाल, BAI

विषय - वर्गातील स्वच्छता कारण कायत

कार्यवाही - वर्गातील स्वच्छतेचे गौभीर्य लक्षात घेवून संसंधीतारु वार्मिचयारु समक्षा सोलावून, त्याच सूचना देण्यात आल्या व नियमित वर्ग स्वच्छ करण्याचे आदेश देण्यात आले.

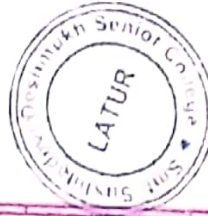
तक्रार क्र. (3)

दिनांक 16/12/2018

तक्रारदार - कु. वाळके लुसूम मारोती BAI

विषय - मादिला वर्गातील स्वच्छते बाबत

कार्यवाही - तक्रारीचे गौभीर्य लक्षात घेवून संसंधीतारु



**JYOTI**

PAGE NO. : \_\_\_\_\_

DATE / / \_\_\_\_\_

वार्मियाथारन सुचना देवना, मादिया वया गेयामित स्वच्छ  
डेवण्याचे उसादेश देण्यात आले.

तक्रार क्र (५)

दिनांक 16/12/2018

तक्रारदार - धाकीर रजि कंडू ठासा

विषय - पादल्या मजल्यावरील उस्तकामिण्या संरवेकाकल

कार्यवाही - प्राप्त तक्रारीच्या आधारे पादल्या मजल्यावरील

उस्तकामिणे संख्या वाढावण्याचे ठरले. तसेच संकडमिणारन

तक्रार सुचना देण्यात आल्या.

समन्वयक

डॉ. शांकर पडले

सदस्य - डॉ. साविता विने

- डॉ. सांजयदेवी पवार

विद्यार्थी प्रतिनिधी - वु आशिकी उसादमान

*(Signature)*

**PRINCIPAL**  
Smt. Sushiladevi-Deshmukh  
Senior College, LATUR

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*



JYOTI  
ON PAGE  
DATE

JYOTI  
PAGE NO :  
DATE 12/01/2019

सुचना

तुम्हार निवारण समितीतील सर्व सदस्यांना  
सुचित कारणात यते करी, प्राचार्य अंजना देवी  
यांच्या अक्षतेरवाही दिनांक 16/01/2019 रोजी  
दुपारी 12.00 वाजता प्राचार्यांच्या कार्यालयात  
कठिने उभापोग करुयात आले आहे ।  
तरी सर्व सदस्यांनी वेळेत उपस्थित व्हावे.

समन्वयक

डॉ. शंकर यदव

PRINCIPAL

Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, LATUR

सदस्य

① डॉ. साविता शिर्ते

Seelje

② प्रा. अंजना देवी पवार

शिर

विद्यार्थी प्रातिनिधि

① लु. आरबिनी आदमगे

Alamb



५  
पेज ५

17071  
PAGE NO  
DATE 16/01/2019

आतिथीगक 16-01-2019 रोजी तक्रार निवारण  
समित्याची बैठक संपन्न झाली. या बैठकित विद्यार्थ्यांनी  
दारबल कोलेल्या तक्रारी संदर्भित सादर-काद्यकु-चर्चा  
कारण, दारबल करण्यात आलेल्या अतिरिक्त निरासन  
कारण्यात आले. व विद्यार्थ्यांच्या आडचर्चा दूर करण्यात  
आल्या.

दिनांक ०९/०१/२०१९

तक्रार क्र. १

तक्रारदार - शेख फारुख रिझाजि

विषय - भूगोल हात्यासिक साहित्य उपलब्ध करून देणे काकत.

कार्यवाही - भूगोल विभागाशी संपर्क करून लवकरात लवकर  
सदर तक्रारीची सोडवणुकी व अमलकावणी करण्याची  
तोडी सुचना संकडीत विभाग समुवाला देण्यात आली.

तक्रार क्र. २ दिनांक १०/०१/२०१९

तक्रारदार - राठोड आकिाश भिमराव

विषय - राष्ट्रीय सेवा योजनेचे शिकीर जेव्ज्वारी साहित्यात  
घेणे काकत.

कार्यवाही - राष्ट्रीय सेवा योजनेचे शिकीर संदर्भित एन एन. एन  
कार्यक्रमाधिकारी यांच्याकडि विचार विधीय करून  
आंतिमता निर्णय घेण्याचे निश्चित करण्यात आले.

तक्रार (क)  
 तक्रारदार: श्रीगणारे शशिबांत दिगांबर  
 विषय: ग्रंथालयातील अभ्यासक्रमाच्या पुस्तकांच्या संख्या वाढवणे.  
 कार्यवाही: ग्रंथपालाशी संपर्क करणे व ग्रंथालयातील  
 अभ्यासक्रमासंदर्भात उपलब्ध ग्रंथ व निदर्शी संख्या  
 या गोष्टींचा विचार करणे, यावर निर्णय घेण्याचे ठरले

समन्वयक  
 डॉ. चउल शंकर  
 सदस्य ① डॉ. सविता शिर्के  
 ② प्रा. संजयदेवी पवार  
 विद्यार्थी प्रतिनिधी - आरविने आदामगे

09/10/20  
 PRINCIPAL  
 Smt. Sushiladevi Deshmukh  
 Senior College, LATUR  
 Seelankar  
 A. K. S.

# शैक्षणिक वर्ष - 2019-2020

## लक्षार निवारण समिति

अध्यक्ष - प्राचार्य अजय पाटील

समन्वयक - डॉ. विजय कुमार मोघेबाड

सदस्य ① डॉ. सविता शर्मा ~~सदस्य~~

② डॉ. वांस्ले कालु

सिधार्थपुलिकट्टी

- देशमुख अशोक वंगाधर

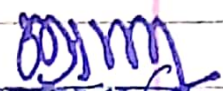
की. ए. प्रतिष्ठान

तुळार निवारण समितीलिए सर्व सदस्यांना सुचित  
कारणात येते की, प्राचार्य अजय पाटील यांच्या  
कठिणस्थितीबाबत दिनांक- 20/7/19 रोजी ठीक 2.10 वाजता  
कॅम्पसचे आयोजन कारणात आहे आहे.

तरी समिती सदस्यांनी वेळेवर उपस्थित रावू.  
स्थळ - प्राचार्य कक्षा.

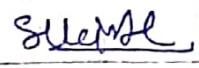
समन्वयक-

डॉ. विजयकुमार भोसले

  
PRINCIPAL  
Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, LATUR

सदस्य

① डॉ. साविता भोसले



② डॉ. काणु कांबळे

प्रीतिपाटील

- देशमुख अशोक गंगाधर  
(की.प्र. प्राचार्य)





— वॉल्व —

— दिनांक, 20/7/21

आज दिनांक 20/7/21 रोजी दि. 210 बाबला प्राचार्य अजय पाटील यांच्या अध्यक्षतेखाली जेठक संपन्न होऊन सकाळी 10 वाजेपर्यंत सविनय सभेत कार्यात आली या बैठकीत तक्रार निवारण संदर्भात काही निर्णय घेण्यात आले.

जेठकीतील ठराव

- ① तक्रारीचे गांभीर्य लक्षात घेऊन तक्रारीचे निवारण करण्यास प्राचार्य देण्यात यावे.
- ② महाविद्यालयाला विद्यार्थ्यांना प्राप्त तक्रारिका अनुषंगाने विद्यार्थ्यांचे समुपदेशन करण्याचे ठरले.
- ③ तक्रारीचे गांभीर्य लक्षात घेऊन प्राचार्य अजय पाटील यांच्या अध्यक्षतेखाली प्रथम सामाजिकसेवा केंद्र घेण्याचा निर्णय घेण्यात आला.

वरील सर्व निर्णयांना सर्व समिती सदस्यांनी अनुमोदन दिले. या सर्व ठरावांना प्राचार्य अजय पाटील यांनी मान्यता दिली. बैठकीचे आभार विद्यार्थी प्रतिनिधी देशमुख अशोक वंगार यांनी मानले.

समन्वयक - डॉ. मेकेश

सदस्य - डॉ. किर्ते

- डॉ. वासुदेव

विद्यार्थी प्रतिनिधी - देशमुख अशोक वंगार

PRINCIPAL  
Smt. Suahiladevi Deshmukh  
Senior College, LATUR





सुचना

5  
JYOTI  
PAGE NO.:  
दिनांक 3/9/2019

तुळार विचारण सामिलीलि सव सदस्यांन सुघीत  
कारुणाल यत की प्राचार्य अजय पाटील यांच्या कक्षशा-  
नेरकाही दिनांक सांबाळण रोजी दुपारी शिफ: 2.10  
वाजिला प्राचार्य लक्षात केंद्राचे आयोजन कारुणाल आके  
आहे.

तरी सव सामिली सदस्यांनी नेळेकर उपस्थित राहके

समन्वयक

डॉ. विजय तुळार भेडिया

PRINCIPAL

Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, LATUR

सदस्य

1) डॉ. साविता शिर्ले

Seelam

2) डॉ. लोकेश काकु

विद्यार्थी प्रतिनिधी

देशमुख अशोक गंगाधर



केंद्रक.

दिनांक - 14/9/2019

आज दिनांक 14/9/2019 रोजी ठीक 2.10 वाजता  
प्रचार्य अजय पाटील यांच्या आध्यक्षतेखाली तक्रार  
निवारण समितीची बैठक संपन्न झाली.  
या बैठकीत महाविद्यालयी विद्यार्थ्यांनी दारबंद  
केलेल्या तक्रारी संदर्भात खाद्यक-काद्यक चर्चा करून  
अजय गिरासग कारणात आले:

तक्रार क्र. 1

दिनांक - 26/8/2019

तक्रारदार - गिरी वेंळोकी मोतीराम (बी.ए. प्रथम वर्ष)  
विषय - इंटरनेट सुरळीत कार्य करत. (वायफाय सेवा)  
कार्यवाही - प्राप्त तक्रारीचे गांभीर्य लक्षात घेऊन संबंधितांक  
समक्ष कोळावून वायफाय सेवा सुव्यवस्थित करण्या-  
साठीच्या सुचना देण्यात आल्या.

तक्रार क्र. 2

दिनांक 27/8/2019

तक्रारदार - शैव आरकाज दस्तगीर  
विषय - वाढूकीच्या नियमा कायदा  
कार्यवाही - प्राप्त तक्रारीचे निवसन करणाऱ्या वाढूकीच्या  
नियमाकायदा महाविद्यालय इमारतीमध्ये वाढूकीच्या  
नियमासंदर्भातील कोड आर ए ओ ऑफीसच्या  
सहाय्या करतवाऱ्याच्या संदर्भात सुचना  
देण्यात आल्या.



तक्रार क्र ३१७/२०१७ - विज्ञान

तक्रारदार - सुरवाट शुभम वार्जेड (जी.ए.एल.सि.य.)

विषय - महाविद्यालयाच्या कॉन्व्हेंशन मधील भावप्रसवना काव्य

कार्यवाही - प्राल तक्रारीचे निवसन करण्यासाठी सेक्रेटरीना सं

समक्ष कोळावून महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांशी सामूहिक  
आवर्षिक हजेर्या सांगून आसून त्यांना परडवडणील  
आसे नाण्या वचढाचे दर विक्षेपल करून त्याचा  
भावप्रसव कॉन्व्हेंशनच्या दरमिती सांगून लावण्याच्या शुचना  
रेण्यात आल्या.

वरील तक्रारीचे निवसन करून प्राचार्य (अजय पट्टील  
श्रीच्या समिती) केंद्र वसपन्न झाली या केंद्रातील सर्व  
आभार डॉ. सविता शिर्ते यांनी मानले.

समन्यपत्र

डॉ. मोफेवाड व्ही.बी.

वसवय (३) डॉ. शिर्ते सविता

७ डॉ. वाकणे काळु

विद्यार्थी प्रतिनिधी

- देशमुख अशोक गंगाधर

*Sushiladevi*  
PRINCIPAL

Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, LATUR

*Sushiladevi*



सुचना


JYOTI

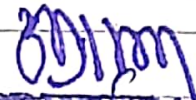
PAGE NO.:

दिनांक 18/2/2020

तय्यार निवारण समितीतीए सर्व सदस्यांना सुचित  
कारण्यात येई की प्राचार्य अजय पाटीए यांच्या अध्यक्ष-  
तेतवाली दिनांक- 18/2/2020 रोजी दुपारी ठिका 3.10  
वाजता कॅम्पसचे आयोजन कार्यात उभाले आडे.  
तरी सर्व सदस्यांनी वेळेवर उपस्थित राहाई.

समजवयल

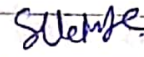
डॉ. मधोबाडू चर्ची का. 

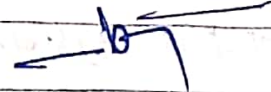


PRINCIPAL

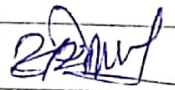
Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, LATUR

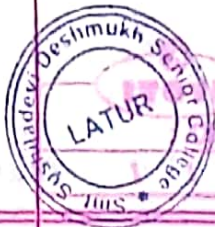
सदस्य

① डॉ. किरते साविता 

② डॉ. कासणे काळु 

विद्यार्थी प्रतिनिधी

रेशमुख अशोक गंगाधर 



केठक

JYOTI  
PAGE NO. :  
DATE 4/2/2020

आज दिनांक 4/2/2020 रोजी शिक 3:10  
काजिता प्राचार्य अजय पाटील यांच्या अध्यक्ष  
तेखाली केठक संपन्न झाली. या केठकीत विद्यार्थि-  
नी दारबल केलेल्या लष्करी मद्राविद्यालय प्रशासना  
कडून खोडाविषयासाठी प्राचार्य अजय पाटील  
यांच्या आदेशान्वये कार्यवाही करण्यात आली.

तक्रार क्र (1) दिनांक - 3/2/2020

तक्रारदार - काजो इंदर हागमत (की. ए. ए. ए. वर्षे)  
विषय - पोलीस भरतीच्या लष्करीसोबत वेळोवेळी मंडळ निव्वळ काकत  
कार्यवाही - घात लष्करीचे निवारण करण्यासाठी संकल्पिताना  
सुचना देण्यात आल्या व वेळोवेळी मंडळावर येणाऱ्या  
व पोलीस भरतीची लष्करी काढू इच्छिताऱ्या

तक्रार क्र (2) दिनांक - 7/2/2020

तक्रारदार - जे. भोसले तृती अमर (की. ए. ए. ए. वर्षे)  
विषय - महिला लक्षात जास्तीचे पॅन करवणे काकत.  
कार्यवाही - लष्करीचे गांभीर्य लक्षात घेवून संकल्पिताना कोळावून  
महिला लक्षात जास्तीचे पॅन करावेण्याच्या सुचना  
देण्यात आल्या. त्या सरोकरय महिला लक्षात  
काटेर जाताना लाईट व पॅन काढावेत अशा  
पुकारची सुचनाही महिला लक्षात लावण्याचा  
निर्णय देण्यात आला.



समवेतपत्र

डॉ. भोवडेवाड विजयकुमार

Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, LATUR

सदस्य

① डॉ. सविता चिर्ने

Science

② डॉ. बांकोले बाळु

विद्यार्थी प्रतिनिधी

देशमुख अशोक गंगाधर

गृहकार निवारण समिती  
(Grievance Redressal Committee)

2021-2022

अध्यक्ष - प्राचार्य अजय पटील

समन्वयक - डॉ. की. ए. जावळे

सदस्य ① डॉ. सुरेखा कानगर

② प्रा. शंकर चव्हाण

— वर्ग प्रतिनिधी

— हागवत शुभम लक्ष्मी

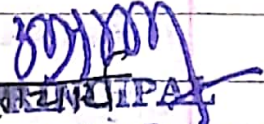


दिनांक 10/8/2021

## सूचना

तक्रार निवारण समितीतील सर्व सदस्यांना  
सुचित कारणात यत्ने करी, प्राचार्य अजय पाटील यांच्या  
अध्यक्षतेखाली दिनांक 11/8/2021 रोजी ठीक 2.30 वाजता  
कॅम्पसचे आयोजन कारणात आले आहे.  
तरी समिती सदस्यांनी वेळेवर उपस्थित रहावे.

समन्वयक - डॉ. वी. ए. कांबळे

  
PRINCIPAL

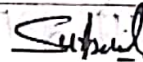
सदस्य ① डॉ. सुरेशा कांबळे

Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, LATUR

② प्रा. शांकर चव्हाण

वर्ग प्रतिनिधी

दानवत शुभम लक्ष्मण







दिनांक 11/8/2021

## कैठक

आज दिनांक 11/8/2021 रोजी निघारित वेळेत प्राचार्य अणय पाटील यांच्या अध्यक्षतेखाली तय्यार निवारण समिती सदस्यांची कैठक संपन्न झाली. या कैठकित खालील विषयावर साविस्तर चर्चा करण्यात आली.

कैठकितील ठराव

- ① महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या तय्यारीचे गांभीर्य लक्षात घेवून त्याचे निवारण करण्यात येईल.
- ② महाविद्यालयीन नियम, विद्यार्थ्यांचे प्रश्न यासंदर्भात विद्यार्थ्यांचे समउपदेशन करण्याचे ठरले.
- ③ विद्यार्थ्यांच्या तय्यारिच्या गांभीर्यानुसार प्राचार्यांच्या अध्यक्षतेखाली प्रथम सभा अखेर कैठक घेण्याचे ठरले. वरील सर्व विषयांमार्फत सर्व समिती सदस्यांनी अनुमोदन दिले. ज्या ठरावाने मा. प्राचार्यांनी सहमती दिली.


समन्वयक - डॉ. काकडे

सदस्य ① डॉ. कणकर सुरेखा

② प्रा. यश्रण शंकर

विद्यार्थी प्रतिनिधी

दागवळ शुभम लक्ष्मण Shubm

  
PRINCIPAL

Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, LATUR



दिनांक 28/8/2021

## शुचना

तुळार निवारण सामिलीतील सर्व सदस्यांना शुचित  
कारण्यात यत करी, प्राचार्य अजय पाटील यांच्या अध्यक्षतेखाली  
दिनांक 29/8/2021 रोजी दुपारी व्हिडिओ 2-10 वजिती  
वेळीच्या आयोजन कारण्यात आले आहे.  
तरी सर्व सामिली सदस्यांनी वेळेवर उपस्थित राहावे.

समनव्ययक

डा. बाबाजी काळु

सदस्य

1 डा. कनकर सुरेखा

2 प्रा. यव्हाण शंकर

विद्यार्थी प्रतिनिधी

दानवते शुभम लक्ष्मण

PRINCIPAL

Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, LATUR



५  
कॉलेज

3701  
PAGE NO.:  
दिनांक /

आज दिनांक ०१/०८/२०२१ रोजी शिक्ष २.१० कायदा प्राचार्य अजय पाटील यांच्या अध्यक्षतेखाली कॉलेज प्राचार्यवृत्तात संपन्न झाली. या बैठकीत महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांनी दाखल केलेल्या तक्रारीचे निवासन करण्यासाठी मा. प्राचार्य अजय पाटील यांच्या आदेशान्वये कार्यवाही करण्यात आली.

तक्रार क्र. (१) दिनांक - १०/०८/२०२१

तक्रारदार - कु. जि. इ. व. पटवर्दी कात्याजी (की. ए. प्रथम)

विषय - महिला जागतिक स्वच्छतेसाठी

कार्यवाही - तक्रारीचे गांभीर्य लक्षात घेवून संबंधित कामच्यातून शुचना देवून, महिला जागा नियमित स्वच्छ ठेवण्याचे आदेश देण्यात आले.

तक्रार क्र. (२) दिनांक - ११/०८/२०२१

तक्रारदार - कु. लोभटे वैष्णवी शिवाजी (की. ए. द्वितीय)

विषय - ग्रंथालयात इंग्रजी / हिंदी वृत्तपत्रांची संख्या वाढवणे

कायदा

कार्यवाही - ग्रंथपालाशी संपर्क करून, ग्रंथालयात उपलब्ध वृत्तपत्रांची संख्या व ग्रंथालयात उपलब्ध विद्यार्थी संख्या याचा विचार करून वृत्तपत्रांची संख्या वाढवण्याचा निर्णय घेण्यात आला.

तक्रार क्र. (३) दिनांक - २०/०८/२०२१

तक्रारदार - देडे इला कात्याजी (की. ए. द्वितीय)

विषय - महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यां कॅडमिटर हॉल



विनाशपूर्वक उपलब्ध करून देणे साकत.  
कार्यवाही - तपशीलाने जाणवत असून संबंधित  
कर्मचाऱ्याकडून विद्यार्थ्यांसाठी विनाशपूर्वक कॅडॅटिंग कोर्ट  
उपलब्ध करून देण्याच्या सूचना करण्यात आल्या.  
या कॅडॅटिंग आभार विद्यार्थी प्रतिनिधी हागवते,  
शुभम लक्ष्मण यांनी मागले. व आदेशांच्या परवानगीने  
ही कॅडॅटिंग संपन्न झाली.

समन्वयक

डॉ. जांबणे की. ए

  
Principal

Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, LATUR

सदस्य

डॉ. सुरेशा काकर

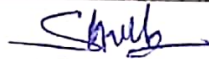


प्रा. चव्हाण शंकर



विद्यार्थी प्रतिनिधी

हागवते शुभम लक्ष्मण





दिनांक 20/12/2022

PAGE NO.:

DATE / /

सूचना

तक्रार निवारण समितीतील सर्व सदस्यांना सूचित करण्यात येते की, मा. प्राचार्य अजय पाटील यांच्या अध्यक्षतेखाली दिनांक 21/12/2022 रोजी ठीक 1.50 वाजता कॉम्प्लेक्स आयोजन करण्यात आले आहे.

तरी सर्व सदस्यांनी वेळेवर उपस्थित राहावे :

समन्यपत्र

डॉ. काकळे की. ए.

PRINCIPAL

Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, Latur

सदस्य

① डॉ. कवकर सुरेशवा

② प्रा. चव्हाण शंकर

विद्यार्थी प्रतिनिधी

हानवत शुभम लक्ष्मण



केंद्र

दिनांक : २१/२/२०२२

आज दिनांक २१/२/२०२२ रोजी शिवा १.५० वाजता प्राचार्य अजय पाटील यांच्या अध्यक्षतेखाली केंद्रक संपन्न झाली. या केंद्रातील विद्यार्थ्यांनी दारबल कोलेल्या तक्रारी संदर्भात कायदा-कायदा चर्चा करून दारबल कार्यात आलेल्या अजय निरासन पुढील सुमारे कार्यात आले.

तक्रार क्र (१) दिनांक - १०/२/२०२२

तक्रारदार - शांकरराव कुमभ काणासाहेब (की.ए.एल.ए.)  
 विषय - स्टाफ इन्वेस्टिगेशन व्हायस सहाय्याच्यात चुक करणे  
 कार्यवाही - इन्वेस्टिगेशन संपर्क करून लवकरात लवकर सदर तक्रारीची सोडवणूक व अभ्यासकार्यात कार्याची तोंडी सुचना संदर्भात विद्यार्थ्या विभाग प्रमुखाला देण्यात आली.

तक्रार क्र (२) दिनांक - १०/२/२०२२

तक्रारदार - शैल दलंगीर काकामिया (की.ए.एल.ए.)  
 विषय - अभ्यासकार्याची पुस्तके वर्ष भर कार्यात घेणे कायदा.  
 कार्यवाही - प्रिन्सिपल संपर्क करून विद्यार्थ्यांसोबत व उपलब्ध अभ्यासकार्याची पुस्तके याचा आढावा घेऊन विद्यार्थ्यांना अभ्यासकार्याची पुस्तके वर्ष भर कार्यात उपलब्ध करून देण्याच्या सूचना या केंद्रातील देण्यात आल्या.



लष्कार ४ (३) दिनांक 11/12/2022

लष्कारदार - कु. शिंदे आरविची भास्कर  
विषय - वार्षिक वेदसंमेलन लवकर घेवो वाकत.

कार्यवाही - विद्यार्थी संसद सभिलीतील प्रभारी प्राध्यापक सहकाऱ्यांसोबत विचारविनिमय करुन अंतिमता निर्णय घेण्याचे निश्चित करण्यात आले.

लष्कार ४ (५) दिनांक 19/12/2022

लष्कारदार - शेणकर अजय दत्ता (सी.ए. डिवीजन)

विषय - सुतारीतील पाण्याबाबत

कार्यवाही - लष्काराचे गोमिर्च प्रश्नात घेवून संकेद्विनार प्रत्येका कोलावून सुतारीतील कंद पडलेल्या पाण्याच्या गळ्याच्या इकरुची काकत लवरीत निर्णय घेण्यात आला.

वरील सर्व लष्काराचे निवारण प्राचार्य विद्यार्थी लष्कार निवारण सभिली संसदस्य व विद्यार्थी प्राणिकिर्चि यांच्या चर्चेतून करण्यात आले. वेळीचे आभार डॉ. सुमेधा कणकर यांनी मागले व अध्यक्षीयता पदवाचनार्थी केंद्रक समाप्त करण्यात आले.

समन्वयक - डॉ. नाकोले

सदस्य - डॉ. कणकर

प्रा. चव्हाण

विद्यार्थी सभिली  
पानवते शुभम लक्ष्मण

Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, LATUR

तक्रार निवारण समिती  
(Grievance Redressal Committee)

शैक्षणिक वर्ष  
(2022 - 2023)

अध्यक्ष - प्राचार्य, अजय पारीख  
समन्वयक - डॉ. नांवल्ले  
सदस्य - ① डॉ. वगकर  
② डॉ. मेळोवाड  
③ सु. चव्हाण  
विद्यार्थी प्रतिनिधी  
- सु. शिकलकर निशाद  
मुख्या





रुचना

SVOTI

PAGE NO.:

दिनांक 12/07/2022

तुम्हार विचारण सामिलीतील सर्व सन्माननिध  
सदस्यांना सुचित करण्यात यत्ने की, प्राचार्य अजय  
पाटील यांच्या अध्यक्षतेखाली दिनांक 21/7/2022 रोजी ठीक  
2.30 वाजता सैदाईचे आंगण करण्यात आले आहे.  
तरी सर्व सामिली सदस्यांनी वेळेवर उपस्थित रहावे.

समन्वयक

डॉ. की. ए. जांबळे

Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, LATUR

सदस्य ① डॉ. अनवर सुरेखा

② डॉ. मेजोबाब विजयकुमार

③ प्रा. चछाण शंकर

सिधार्थी प्रतिनिधी

श्रीकलकर निशाद सुखमा



दिनांक - 21/12/2022

17071

PAGE NO.:

DATE / /

५  
केंद्र

आज दिनांक 21/12/2022 रोजी निदेशित वेळेत मा. प्राचार्य अजय पाटील यांच्या अध्यक्षतेखाली तक्रार निवारण समिती सदस्यांची बैठक संपन्न झाली. महाविद्यालयीय विद्यार्थ्यांच्या तक्रारीचे निरासन करण्यासाठी तक्रारीचे गांभीर्य लक्षात घेवून सुचना जारी केले.

केंद्रातील ठराव

1) महाविद्यालयीय विद्यार्थ्यांच्या तक्रारीचे निरासन करण्यासाठी तक्रारीचे गांभीर्य लक्षात घेवून सुचना जारी केले.

2) महाविद्यालयीय विद्यार्थ्यांसाठी समउपदेशन पर कार्यक्रमाचे आयोजन करण्यात आले.

3) प्राचार्यांच्या अध्यक्षतेखाली विद्यार्थ्यांच्या यशाच्या तक्रारीचे गांभीर्य लक्षात घेवून पुढीलप्रमाणे एक व द्वितीय सत्रात एक विद्यार्थी तक्रार निवारण समितीचे बैठक घेण्याचे निश्चित करण्यात आले. सदसदाहत्यांच्या नियमावलीत कार्यवाही घेणे:

वरील बैठकीत सादर-कादर चर्चा होऊन सर्व विद्यार्थी सर्व सामीप्य सदस्यांनी अनुमोदन दिले व यास मा. प्राचार्य अजय पाटील यांनी अनुमोदन दिले.

याच बैठकीत विद्यार्थी प्रतिनिधी म्हणून विशाद मुस्तफा शिखलकार हीचे नेवडे करण्यात आले.



समन्वयक

डॉ. कांबळे की. ए.

Principal

Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, Latur

सदस्य

① डॉ. कनकर सुरेखा

② डॉ. मेळेवाड विजयलुमार

③ प्रा. चव्हाण शंकर

अध्यक्ष प्रतिनिधी

कु. निशाद सुखतमा शिखलकर



दिनांक 23/8/2022

PAGE NO. / / /  
DATE / / /

सूचना

तक्रार निवारण समितीतील सर्व सदस्यांना  
सूचित करण्यात येते की मा. प्राचार्य अजय पाटील  
यांच्या आध्यक्षतेखाली दिनांक 25/8/2022 रोजी  
दुपारी ठीक 1.10 वाजता कॅम्पसचे आमोदन  
कारणाने आहे.  
तरी सर्व समिती सदस्यांनी वेळेवर  
उपस्थित रहावे.

सहस्ययुक्त

डॉ. सी. ए. लांबळे

PRINCIPAL  
Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, Latur

सदस्य ① डॉ. मोक्षदास छी करी

② डॉ. कानकर सुरेशका

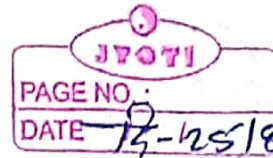
③ प्रा. चष्मणकाकर

विद्यार्थी प्रतिनिधी

छ. निशाद मुस्तफा शिखलकर



कॅम्प



आज दिनांक 25/12/2022 रोजी शिब 1.10  
वाजता मा. प्राचार्य अजय पाटील यांच्या अध्यक्षतेखाली  
तत्कार निवारण समितीची कॅम्प घेण्यात आली. या  
कॅम्पची विद्यार्थ्यांनी दारबंद कोलेच्या तत्कार महाविद्या-  
लय प्रशासनाकडून सोडवण्यासाठी कार्यवाही करण्यात  
आली.

तत्कार क्र. ① दिनांक - 1/8/2022

तत्कारदार - कु. लाले जगजगती भगवान (B.A.I)

विषय - वर्गातील स्वच्छते कायदा

कार्यवाही - वर्गातील स्वच्छते संदर्भात प्राप्त तत्काराचे गांभीर्य  
लक्षात घेवून, संकेदीत वर्ग्या-यांना समझ कोलावून  
त्यांना सुचना देण्यात आल्या व नियमित वर्क स्वच्छ  
कारण्याचे आदेश देण्यात आले.

तत्कार क्र. ② दिनांक - 5/8/2022

तत्कारदार - कु. राठोड पुष्पा सुभाष (B.A.I)

विषय - शिडा साहित्य मिळणे कायदा

कार्यवाही - शिडा विभागाशी संपर्क करून लवकरात लवकर  
सदर तत्काराचे सोडवणूक व अमलपत्रावणी करण्याची  
तोडी सुचना संकेदीत विभाग प्रमुखांना देण्यात आली.

तत्कार क्र. ③ दिनांक - 16/8/2022

तत्कारदार - सरके राजरत्न रंजित (B.A.I)

विषय - महाविद्यालयाच्या कोटरील विद्यार्थ्यांच्या तारा  
कायदा



कार्यवाही - तक्रारीचे गांभीर्य लक्षात घेवून महाविद्यालयीन वीसल कमेटिच्या संकडीत प्रभारी प्राध्यापकांना कोटावून महाविद्यालया कॉटेरील विद्यावर्षिया केंद्राकरतासाठी त्यांना लोडी सुचना करण्यात आल्या

तक्रार क्र. (4) दिनांक 22/01/2022

तक्रारदार - लु. शिंगारे भोवली SCAMAY (B.A II)

विषय - महिला कक्षातील स्वच्छतेसाठी

कार्यवाही - तक्रारीचे गांभीर्य लक्षात घेवून संकडीत कामचा-यारु सुचना देऊन महिला कक्षा नियमित स्वच्छ करवण्यासाठी नोंद रजिस्टर ठेवण्यात आल्या तशी प्रकारवण सुचना संकडीत कामचा-यारु ठेवण्यात आल्या.

वरील सर्व तक्रारीचे विचारनाम प्रचार्य तक्रार विचारण सामील समन्वयक सदस्य व विद्यापीठ प्रतिनिधी यांच्या चर्चेतून करण्यात आले या कॅठांतील सर्वोच्च आचार विद्यापीठ प्रतिनिधी कु निवार शिक्क्यात देणे मानले

समन्वयक

**PRINCIPAL**  
Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, LATUR

1) डॉ. की. ए. कावळे

सदस्य 2) डॉ. मधेवाड

3) डॉ. कनकर

4) प्रा. चव्हाण

विद्यापीठ प्रतिनिधी

- कु निवार सुचना 10/1/2022




सुचना

दिनांक 27/1/2023


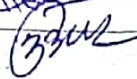
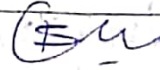
|            |
|------------|
| JYOTI      |
| PAGE NO. : |
| DATE / /   |

तक्रार निवारण समितीतील सर्व सदस्यांना सुचित  
 कारणात येते की, मा. प्राचार्य अजय पाटील यांच्या अध्यक्ष-  
 तेरवाची दिनांक 28/1/2023 रोजी, ठीक 2.10 वाजता  
 कॅम्पसचे आयोजन कारणात आले आहे.  
 तरी सर्व सदस्यांनी वेळेवर उपस्थित राहणे.


समन्वयक  
 डॉ. व्ही.ए. नांगळे

  
 प्राचार्य  
 Smt. Sushiladevi Deshmukh  
 Senior College, Latur

सदस्य

- १) डॉ. मंगेशदास व्ही. वरि: 
- २) डॉ. सगर सुरेशभा: 
- ३) प्रा. चव्हाण श्रीराम: 

विद्यार्थी प्रतिनिधी

शु. निशाद मुस्ताफा शीखलकर 



ITOTI  
PAGE NO.  
DATE

कौटुंब

दिनांक 25/11/2023

PAGE NO.:  
DATE / /

आज दिनांक 28/11/2023 रोजी ठिळ 2.10 पासून  
प्राचार्य अजय पाटील यांच्या अध्यक्षतेखाली कौटुंब  
संपन्न झाली तक्रार ठिवारण वनामितीकडे  
महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या आलेल्या तक्रारी  
संदर्भात चर्चा होऊन त्या सोडवण्यासाठी मा.  
प्राचार्य अजय पाटील यांच्या आदेशान्वये कार्यवाही  
कारण्यात आली.

तक्रार क्र. ① दिनांक - 25/11/2023

तक्रारदार - दरकासे विकास सागर (B.M.F)

विषय - मुतारीतील स्वच्छते कायदा.

कार्यवाही - प्राप्त तक्रारीचे गांभीर्य लक्षात घेऊन  
संकेद्विचारन सुचना देण्यात आली व स्वच्छते  
संदर्भात संकेद्विचारन आदेश देण्यात  
आले.

तक्रार क्र. ② दिनांक = 25/11/2023

तक्रारदार - सागर प्रकाश वसंत (B.M.F)

विषय - पिण्याचे पाणी मिळणे कायदा

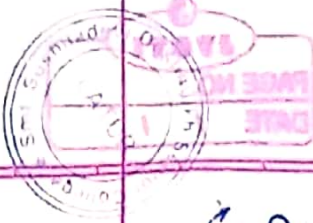
कार्यवाही - पिण्याच्या पाण्याचे गांभीर्य लक्षात  
घेऊन संकेद्विचारना कोलावून वॉटर प्युरिफाय  
द्वारे स्वच्छ करण्याच्या सुचना देण्यात आल्या

तक्रार क्र. ③ दिनांक 2/11/2023

तक्रारदार - गामकवाड प्रदीपराज कलवार (B.M.F)

विषय - ग्रंथालयात कुलरची व्यवस्था करणे  
कायदा.





कार्यवाही - गंधालयावर पत्रे असल्याने शुभ उपायाने  
जानवत आहे. रिडिंग मगमध्ये करणे अशक्य होत  
आहे या विद्यार्थ्या तक्रारीचे गांभीर्य लक्षात घेवून  
गंधालयातील संकक्षीतांना कोलावून गंधालयात  
वॉटर क्लर करणे करवता येईल याची चर्चा  
कारण त्यांना त्या संदर्भात कार्यवाही करण्याचे आदेश  
देण्यात आले.

तक्रार क्र. (4) दिनांक 11/1/2023

तक्रारदार - शिखलकर शाहील वाणीद 111

विषय - क्लास रुमधील जॅग-चालू करणे काकत.

कार्यवाही - उपायतेची दाखता लक्षात घेता क्लास रुम  
मधील जॅग संकक्षीत कामच्याला कोलावून वरील  
दुरुस्त करण्याचे आदेश देण्यात आले.

तक्रार क्र. (5) दिनांक 24/1/2023

तक्रारदार - राठीड पुष्पा शुभाष

विषय - रवेळच्या मॅदानची लेवेल करणे काकत

कार्यवाही - रवेळचे मॅदान लेवेल करण्यासाठी संकक्षीत  
कामच्याला व्हॅंडा विभागाशी संपर्क साधून  
मॅदानची डॉक्टरच्या माध्यमातून लेवेल करण्याची  
सिद्धी सुचवत देण्यात आली

वरील सर्व तक्रारीचे निरासन प्राचार्य, तक्रार  
निवारण समिती समन्वयक, सदस्य व विद्यार्थी प्रतिनिधी  
यांच्या वर्चस्व करण्यात आले या कॅठाचीचे धमर  
या शिकार चव्हाण यांनी मानले.



*[Handwritten Signature]*

PRINCIPAL

Smt. Sushiladevi Deshmukh  
Senior College, LATUR

समन्वयक

① डॉ. का. र. का. का. — *[Signature]*

अध्यक्ष

① डॉ. क. व. सुरेखा *[Signature]*

② डॉ. मे. वे. वा. व. व. *[Signature]*

③ प्रा. व. व. व. व. *[Signature]*

विद्यार्थी प्रतिनिधि

व. निशाद सुस्तका *[Signature]*